



H U S O R D E N

EJERFORENINGEN VESTERBRO 19 A

AFFALDSHÅNDTERING:

Storskrald behandles i overensstemmelse med renovationvæsnets brochuremateriale, der udsendes årligt med oplysninger om indsamlingsdatoer. Effekter, der skal bortskaffes, må kun med bestyrelsens samtykke henstilles i fællesrummene.

Blade, aviser og reklamer skal i papircontaineren, som er opstillet på gårdspladsen.

Flasker og glas skal i flaskecontaineren, der er opstillet bag ejendommen Vesterbro 10 - 12 og ved Enighedslund.

Øvrigt husholdningsaffald kan nedkastes i skakten. Skarpe genstande skal indpakkes.

Udledning i køkkenvasken af fedt fra madlavning skal minimeres, da vi ofte har problemer med tilstopning af faldstammen.

ALTANER:

Altanerne skal renholdes, og afløbet fra altangulvet skal med passende intervaller oprens.

Montering af eventuelle altankasser m.v. skal ske på en sådan måde, at der ikke sker beskadigelse af brystningsmure eller de støbte afdækninger.

Facademurværk på altaner må ikke bemales.

Altaner – vedligeholdelse:

Det er den enkelte ejers pligt at vedligeholde de altaner, der er i forbindelse med ejers lejlighed, således altanerne altid er i god stand.

Maling og andet materiale til vedligeholdelse af altanerne indkøbes af ejerforeningen for at sikre at alle altanerne vedligeholdes med de rigtige materialer. Den enkelte ejer skal selv afholde omkostningerne til udførelsen af vedligeholdelsesarbejdet eller selv udføre vedligeholdelsesarbejdet.

Der må ikke anvendes materialer til vedligeholdelsen der ikke er indkøbt af ejerforeningen eller ikke på forhånd er godkendt af bestyrelsen.

2 gange om året vil repræsentanter fra bestyrelsen gennemgå hver enkelt altan for at sikre at alle altanerne er i god stand. Skønner bestyrelsen, at en altan mangler vedligeholdelse kan bestyrelsen pålægge den enkelte ejer at udføre den manglende vedligeholdelse.

Såfremt en ejer ikke får udbedret en af bestyrelsen konstateret manglende vedligeholdelse, vil bestyrelsen sørge for, at manglerne bliver udbedret. Dette vil ske for ejers regning.

ANTENNER:

Antenner placeret uden for de enkelte lejligheder må kun opsættes med bestyrelsens tilladelse, og kun såfremt placeringen ikke er til gene for andre. Fastgørelse af antenner må ikke være nedbrydende på bygningsdelene, og opstår der skader, skal udbedring af disse ske uden udgift for ejerforeningen

DØRLUKNING:

Hoveddøren til gaden skal lukkes efter passage, og det skal sikres, at lukketøjet går i indgreb. De 2 adgangsdøre til kælderrummene skal altid være aflåst.

FORSIKRING:

Ejerforeningen er forsikring i Tryg. Forsikringen omfatter:

- Brand
- Kortslutning

- Grunddækning
- Svamp
- Insekt
- Husejeransvar

Ved skader, der formodes at være omfattet af forsikringen, skal der straks rettes henvendelse til ejerforeningens administrator og til bestyrelsen.

FORSYNINGER:

Varme, el, vand og gas leveres fra Aalborg Kommune.

Ved afmelding af gasinstallationer og ved ændring af el-installationer skal bestyrelsen orienteres i god tid forinden, da der er kapacitetsproblemer i el-forsyningen.

FUGLEFODRING:

Ejendommen er voldsomt plaget af duer, og der må derfor under ingen omstændigheder søges tiltrukket duer eller andre fugle ved udlægning af foder på altaner og gårdsplads.

Duerne skal uafledelig søges jaget bort fra altanerne, da de ellers påbegynder redebygning og anden tilsmudsning af altanbundene, som kan medføre forstoppede altafløb.

FÆLLESRUM:

Alle rum, der ikke er tilknyttet de enkelte ejerlejligheder, er fællesrum, der administreres af ejerforeningen.

Fællesrummene skal benyttes efter anvisninger fra bestyrelsen

Gange og trapperum må kun benyttes til færdselsformål, og der må ikke henstilles genstande, der er til gene for den daglige færdsel.

Cykler skal henstilles til cykelrummet.

REGLER FOR TØRRERRUMMET:

Vaskerummet er tilgængelig for alle beboere.

Efterlad rummet som du selv gerne vil modtage det. Vis hensyn, der er andre end dig der skal bruge tørresnorene, så tag dit tørre vasketøj ned, når det er tørt.

Vaskepulver og skyllemiddel er ikke fælles eje.

Beskidt tøj skal ikke opbevares i fællesrummet, indtil det skal vaskes.

Termostaten på radiatoren er afmonteret, for at bedre at kunne kontrollere vores fælles omkostninger. Hvis der er behov for yderligere varme i rummet, så kontakt viceværten.

HUSDYR:

Der er ikke aktuelle anvisninger om husdyrhold, men ejerforeningen vil forbeholde sig ret til at regulere husdyrhold, hvis der konstateres gener.

INSTALLATIONER:

Ændring af vand, gas, afløb og elinstallationer skal altid udføres af autoriseret firma.

Opmærksomheden henledes på, at en del af installationerne i lejligheden er fællesinstallationer, som ikke må ændres uden bestyrelsens tilladelse.

Ved nødvendig lukning af vandforsyningen skal de berørte brugere forud orienteres om perioden.

LOFTVÆRELSE:

For at undgå frostsprængninger af varmerør, skal der i vinterhalvåret sikres et minimum af varme på radiatorerne i loftværelserne.

Ved opgørelse af varmeregnskabet vil der blive medregnet et minimumsforbrug på loftværelser.

NABOFRED:

Det forudsættes, at benyttelsen af de enkelte ejerlejligheder sker på en sådan måde, at det ikke medfører gener for omgivelserne. Ved konstaterede genepåvirkninger, skal der straks gives besked til bestyrelsen. Ved afholdelse af ekstraordinære støjende arrangementer i lejligheden, skal de omkringboende forhåndsorienteres.

VARMEMÅLERE - MÅLERAFLÆSNING:

Det er de enkelte ejere, der selv skal sikre, at varmemfordelingsmålere er funktionsduelige, og afholde de hermed forbundne udgifter.

Måleraflæsning sker i maj - juni måned, og aflæseren skal have adgang til målerne på det fastsatte tidspunkt. Husk også at få aflæst varmfordelingsmålerne på loftværelserne.

VINDUER - DØRE:

Alle vinduer er nu udskiftet. Malingen, som skal bruges er følgende:

Beckers, Exponyl. Farvekode 8010-Y90R.

TØRRERRUMMET:

De maskiner, som står i rummet er ikke fælleseje.

Der må ikke installeres **hårde hvidevarer** i rummet, uden at der er givet skriftlig tilladelse af bestyrelsen.

28.05.2003



H U S O R D E N

EJERFORENINGEN VESTERBRO 19 A

AFFALDSHÅNDTERING:

Storskrald behandles i overensstemmelse med renovationvæsnets brochuremateriale, der udsendes årligt med oplysninger om indsamlingsdatoer. Effekter, der skal bortskaffes, må kun med bestyrelsens samtykke henstilles i fællesrummene.

Blade, aviser og reklamer skal i papircontaineren, som er opstillet på gårdspladsen.

Flasker og glas skal i flaskecontaineren, der er opstillet bag ejendommen Vesterbro 10 - 12 og ved Enighedslund.

Øvrigt husholdningsaffald kan nedkastes i skakten. Skarpe genstande skal indpakkes.

Udledning i køkkenvasken af fedt fra madlavning skal minimeres, da vi ofte har problemer med tilstopning af faldstammen.

ALTANER:

Altanerne skal renholdes, og afløbet fra altangulvet skal med passende intervaller oprenses.

Montering af eventuelle altankasser m.v. skal ske på en sådan måde, at der ikke sker beskadigelse af brystningsmure eller de støbte afdækninger.

Facademurværk på altaner må ikke bemales.

Altaner – vedligeholdelse:

Det er den enkelte ejers pligt at vedligeholde de altaner, der er i forbindelse med ejers lejlighed, således altanerne altid er i god stand.

Maling og andet materiale til vedligeholdelse af altanerne indkøbes af ejerforeningen for at sikre at alle altanerne vedligeholdes med de rigtige materialer. Den enkelte ejer skal selv afholde omkostningerne til udførelsen af vedligeholdelsesarbejdet eller selv udføre vedligeholdelsesarbejdet.

Der må ikke anvendes materialer til vedligeholdelsen der ikke er indkøbt af ejerforeningen eller ikke på forhånd er godkendt af bestyrelsen.

2 gange om året vil repræsentanter fra bestyrelsen gennemgå hver enkelt altan for at sikre at alle altanerne er i god stand. Skønner bestyrelsen, at en altan mangler vedligeholdelse kan bestyrelsen pålægge den enkelte ejer at udføre den manglende vedligeholdelse.

Såfremt en ejer ikke får udbedret en af bestyrelsen konstateret manglende vedligeholdelse, vil bestyrelsen sørge for, at manglerne bliver udbedret. Dette vil ske for ejers regning.

ANTENNER:

Antenner placeret uden for de enkelte lejligheder må kun opsættes med bestyrelsens tilladelse, og kun såfremt placeringen ikke er til gene for andre. Fastgørelse af antenner må ikke være nedbrydende på bygningsdelene, og opstår der skader, skal udbedring af disse ske uden udgift for ejerforeningen

DØRLUKNING:

Hoveddøren til gaden skal lukkes efter passage, og det skal sikres ,at lukketøjet går i indgreb. De 2 adgangsdøre til kælderrummene skal altid være aflåst.

FORSIKRING:

Ejerforeningen er forsikring i Tryg. Forsikringen omfatter:

- Brand
- Kortslutning

- Grunddækning
- Svamp
- Insekt
- Husejeransvar

Ved skader, der formodes at være omfattet af forsikringen, skal der straks rettes henvendelse til ejerforeningens administrator og til bestyrelsen.

FORSYNINGER:

Varme, el, vand og gas leveres fra Aalborg Kommune.

Ved afmelding af gasinstallationer og ved ændring af el-installationer skal bestyrelsen orienteres i god tid forinden, da der er kapacitetsproblemer i el-forsyningen.

FUGLEFODRING:

Ejendommen er voldsomt plaget af duer, og der må derfor under ingen omstændigheder søges tiltrukket duer eller andre fugle ved udlægning af foder på altaner og gårdsplads.

Duerne skal uafsladelig søges jaget bort fra altanerne, da de ellers påbegynder redegbygning og anden tilsmudsning af altanbundene, som kan medføre forstoppede altafløb.

FÆLLESRUM:

Alle rum, der ikke er tilknyttet de enkelte ejerlejligheder, er fællesrum, der administreres af ejerforeningen.

Fællesrummene skal benyttes efter anvisninger fra bestyrelsen

Gange og trapperum må kun benyttes til færdselsformål, og der må ikke henstilles genstande, der er til gene for den daglige færdsel.

Cykler skal henstilles til cykelrummet.

REGLER FOR TØRRERRUMMET:

Vaskerummet er tilgængelig for alle beboere.

Efterlad rummet som du selv gerne vil modtage det. Vis hensyn, der er andre end dig der skal bruge tørresnorene, så tag dit tørre vasketøj ned, når det er tørt.

Vaskepulver og skyllemiddel er ikke fælles eje.

Beskidt tøj skal ikke opbevares i fællesrummet, indtil det skal vaskes.

Termostaten på radiatoren er afmonteret, for at bedre at kunne kontrollere vores fælles omkostninger. Hvis der er behov for yderligere varme i rummet, så kontakt viceværten.

HUSDYR:

Der er ikke aktuelle anvisninger om husdyrhold, men ejerforeningen vil forbeholde sig ret til at regulere husdyrhold, hvis der konstateres gener.

INSTALLATIONER:

Ændring af vand, gas, afløb og elinstallationer skal altid udføres af autoriseret firma.

Opmærksomheden henledes på, at en del af installationerne i lejligheden er fællesinstallationer, som ikke må ændres uden bestyrelsens tilladelse.

Ved nødvendig lukning af vandforsyningen skal de berørte brugere forud orienteres om perioden.

LOFTVÆRELSE:

For at undgå frostsprængninger af varmerør, skal der i vinterhalvåret sikres et minimum af varme på radiatorerne i loftværelserne.

Ved opgørelse af varmeregnskabet vil der blive medregnet et minimumsforbrug på loftværelser.

NABOFRED:

Det forudsættes, at benyttelsen af de enkelte ejerlejligheder sker på en sådan måde, at det ikke medfører gener for omgivelserne. Ved konstaterede genepåvirkninger, skal der straks gives besked til bestyrelsen. Ved afholdelse af ekstraordinære støjende arrangementer i lejligheden, skal de omkringboende forhåndsorienteres.

VARMEMÅLERE - MÅLERAFLÆSNING:

Det er de enkelte ejere, der selv skal sikre, at varmemfordelingsmålere er funktionsduelige, og afholde de hermed forbundne udgifter.

Måleraflæsning sker i maj - juni måned, og aflæseren skal have adgang til målerne på det fastsatte tidspunkt. Husk også at få aflæst varmfordelingsmålerne på loftværelserne.

VINDUER - DØRE:

Alle vinduer er nu udskiftet. Malingen, som skal bruges er følgende:

Beckers, Exponyl. Farvekode 8010-Y90R.

TØRRERRUMMET:

De maskiner, som står i rummet er ikke fælleseje.

Der må ikke installeres **hårde hvidevarer** i rummet, uden at der er givet skriftlig tilladelse af bestyrelsen.

28.05.2003

Laura Hosbond

Fra: Else Kjems Hove [ekh@nethotel1.dk]
Sendt: 27. maj 2003 18:27
Til: Laura Hosbond
Emne: input til husorden

Hej Laura

Ja altid går ikke altid efter den plan man selv har. :-)

Nu har jeg endelig fået svaret vedr. farven til vinduerne, som jeg skal bede dig om at indsætte i vores husorden. Herefter skulle alt være på plads og klar til at sende ud.

Beckers, Exponyl. Farvekoden er 8010-Y90R.

Mvh
Else Hove
Vesterbro 19 A



«opadr1»
«opadr2»
«opadr3»
«opadr4»

DATO: **28. maj 2003**
J.NR.: **«lejen»**
SEKR.: **Laura Hosbond**
DIR. TLF.: **98 13 70 88 lok. 313**
DIR. FAX: **98 13 96 77**
E-MAIL: **lhosbond@dkblaw.dk**

VINGÅRDSHUS
VINGÅRDSGADE 22
BOX 863
9100 AALBORG
TLF. 98 13 13 00
FAX 98 13 96 77
E-MAIL: AAL@DKBLAW.DK

«anavn1» «anavn2»

Vedlagt fremsendes den nye husorden, som er gældende i ejerforeningen.

Husordenen skal overholdes af såvel ejere som lejere, hvorfor du venligst bedes udlevere et eksemplar af husordenen til din eventuelle lejer.

Venlig hilsen
Karen-Marie Hovmøller

v/
«anavn3»